



STATUTENWIJZIGING

Stichting Bon Timoun

Heden, zesentwintig maart tweeduizend éénnentwintig (26-03-2021), verscheen voor mij, _____
 mr. JAN FRANCISCUS PAULUS DE BEER, notaris gevestigd te Haarlem: _____
 mevrouw Demi Frederique Scheffer, kantooradres 2012 NR Haarlem, Spanjaardslaan 7, _____
 geboren te Amsterdam op vijftien oktober negentienhonderd vierennegentig, ten deze _____
 handelend in hoedanigheid van schriftelijk gevolmachtigde van de statutair te Santpoort-Zuid, _____
 gemeente Velsen (feitelijk adres: Zuster Constancelaantje 53, 2061 DH Bloemendaal) _____
 gevestigde stichting: **Stichting Bon Timoun**, ingeschreven in het handelsregister sedert elf juli-
 tweeduizend achttien onder nummer 72119586, als zodanig deze stichting, hierna te noemen: _____
de stichting, rechtsgeldig vertegenwoordigend. _____

Volmacht _____

Van de volmachtverlening blijkt uit een onderhandse akte, welke als bijlage aan deze akte is _____
gehecht. _____

De comparante, handelende als gemeld, verklaart: _____

OVERWEGINGEN VOORAF _____

In de bestuursvergadering van de stichting gehouden op vier maart tweeduizend éénnentwintig _____
 (04-03-2021) is besloten de statuten van de stichting gedeeltelijk te wijzigen. Van het _____
 verhandelde in gemelde vergadering blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Alsnu overgaande tot de statutenwijziging verklaart de comparante, handelende als gemeld, de-
 statuten, zoals die werden vastgesteld bij akte van oprichting op vijf juli tweeduizend achttien _____
 (05-07-2018) verleden voor mij, notaris, gedeeltelijk te wijzigen, zodat de gewijzigde casu quo _____
 aangevulde bepaling met ingang van heden luidt als volgt: _____

Artikel 9 lid 1 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

De overige bepalingen uit de statuten blijven ongewijzigd van volle kracht en waarde. _____

Slotverklaringen _____

Ten slotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld: _____

In verband met de wijziging van het boekjaar van de stichting in het kalenderjaar wordt het _____
 lopende boekjaar van de stichting, dat is aangevangen op één juli tweeduizend twintig _____
 (01-07-2020), verlengd met zes (6) maanden, zodat dit een duur heeft van achttien (18) _____
 maanden en eindigt op éénnentwintig december tweeduizend éénnentwintig (31-12-2021). _____

WAARVAN AKTE is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. _____

De comparante heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte en tijdig _____
 voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op-
 de gevolgen, die uit de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
 comparante en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'J' followed by a surname that appears to be 'de Beer'.

BATENBURG NOTARISSEN

kantoren te Haarlem en Beverwijk

Haarlem, Spanjaardslaan 7bg

Beverwijk, Westerhoutplein 4

ref: 2021.000979.01/JA

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN van de te **Santpoort-Zuid, gemeente Velsen** gevestigde stichting: **Stichting Bon Timoun**, per 26 maart 2021.

Akte van statutenwijziging verleden voor mr. Jan F.P. de Beer,
notaris gevestigd te Haarlem.

Artikel 1 – Naam en zetel_____

1. De stichting is genaamd: **Stichting Bon Timoun**_____
2. Zij is gevestigd te Santpoort-Zuid, gemeente Velsen._____

Artikel 2 - Doel_____

1. De stichting stelt zich ten doel een bijdrage te leveren tot de ontplooiing van de minst_____bedeelde kinderen en jongeren uit landen in ontwikkeling, met name Haïti, door toegang tot onderwijs te faciliteren, met aandacht voor karaktervorming, zelfvertrouwen en goed_____burgerschap door middel van waardeneducatie. Onderwijs voor het leven, niet alleen voor_____levensonderhoud._____
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door geselecteerde scholen en projecten te_____ondersteunen door middel van samenwerking met de lokale partners en gemeenschap,_____financiële ondersteuning, advies en toezicht, en het geven van trainingen in onderwijs in_____menselijke waarden. Tevens ondersteunt zij mogelijkheden om schoolmaaltijden aan te_____bieden en buitenschoolse activiteiten, handelsvaardigheden en andere activiteiten te_____ontwikkelen om zelfstandigheid en zelfvoorziening te bevorderen._____
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel._____

Artikel 3 - Vermogen_____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:_____

1. het stichtingskapitaal;_____
2. subsidies en donaties;_____
3. erfstellingen, legaten en schenkingen;_____
4. eventuele andere verkrijgingen en baten._____

Artikel 4 - Bestuur_____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie en maximaal_____zeven. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. De eerste bestuursleden worden bij deze akte_____benoemd._____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, (eventueel) een vice-voorzitter alsmede een_____secretaris en een penningmeester. De functie van vice-voorzitter kan worden verenigd met de_____functie van secretaris of penningmeester._____
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar, waarbij het bestuur een_____rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een_____tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger._____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende_____bestuursleden met algemene stemmen binnen vier maanden na het ontstaan van de_____vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s)._____

5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen—
de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een—
wettig bestuur.—————
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel—
recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.—————
7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve—
van de stichting.—————

Artikel 5 - Bestuursvergadering en bestuursbesluiten—————

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Santpoort-Zuid of omgeving, of indien alle—
bestuursleden daarmee instemmen elders.—————
2. Ieder kalenderjaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden.—————
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk
vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige—
opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter—
aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden—
gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering—
bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.—————
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de—
voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en—
die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven per post of e—
mail. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch plaatsvinden.—————
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te—
behandelen onderwerpen.—————
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen—
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met—
algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen—
en houden van vergaderingen niet in acht genomen.—————
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst
de vergadering zelf haar voorzitter aan.—————
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of—
door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden—
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris—
hebben gefungeerd.—————
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid—
van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een
bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten—
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter—
der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één—
medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.—————
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de—
gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of langs elektronische weg, hun mening te—

uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden—
door de secretaris een relaas opgemaakt, dat bij de notulen wordt gevoegd.—————

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten—
geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met—
volstreckte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.—————
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke—
stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.—————
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.—————
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.—————
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.———

Artikel 6 - Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging—————

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.—————
2. Het bestuur is wel bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of
bezwaren van registergoederen.—————
3. Het bestuur is wel bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als—
borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot—
zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.—————

Artikel 7.—————

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De—————
vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de vice-voorzitter—
alsmede aan de voorzitter casu quo vice-voorzitter tezamen met een ander bestuurslid.—————

Artikel 8 - Einde bestuurslidmaatschap—————

Het bestuurslidmaatschap eindigt:—————

1. door overlijden van een bestuurslid;—————
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;—————
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);—————
4. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;—————
5. ontslag aan het bestuurslid verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden.—————

Artikel 9 - Boekjaar en jaarstukken—————

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.—————
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden—
door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde—
boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen vier maanden na afloop van het boekjaar aan—
het bestuur worden aangeboden.—————
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.—————

Artikel 10 - Reglement—————

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden—
geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.—————
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.—————
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.—————
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1—

van toepassing. _____

Artikel 11 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het _____ bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar _____ vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving _____ geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een Algemeen-Nut Beogende Instelling (ANBI) met een gelijksoortige doelstelling. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting _____ gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Artikel 13 - Slotbepalingen _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____