



6

OPRICHTING STICHTING

Stichting Bon Timoun

Heden, vijf juli tweeduizend achttien, verschenen voor mij, mr. HENRI FEIJEN, notaris _____
gevestigd te Haarlem: _____

1. mevrouw **Adinda Lalita Barones van Lamsweerde**, wonende te 2082 BS Santpoort-Zuid-
(gemeente Velsen), Brederoodseweg 63, geboren te Velsen op vier juni negentienhonderd-
negenenzeventig, zich legitimerende met haar paspoort, nummer BTH5L4CR8, uitgegeven
te Velsen op negen oktober tweeduizend zeventien, gehuwd met de heer Alexander _____
Matthijs Johannes de Goederen; _____
2. mevrouw **Katinka Diana Ludovica Dorothée van Lamsweerde**, wonende te 2082 BS _____
Santpoort-Zuid (gemeente Velsen), Brederoodseweg 63, geboren te Bloemendaal op _____
negentien februari negentienhonderd zestig, zich legitimerende met haar paspoort, _____
nummer BW94P1D52, uitgegeven te Velsen op negentien juni tweeduizend achttien, _____
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap; _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende-
statuten vast te stellen: _____

Artikel 1 – Naam en zetel _____

1. De stichting is genaamd: **Stichting Bon Timoun** _____
2. Zij is gevestigd te Santpoort-Zuid, gemeente Velsen. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting stelt zich ten doel een bijdrage te leveren tot de ontplooiing van de minst _____
bedeelde kinderen en jongeren uit landen in ontwikkeling, met name Haïti, door toegang tot
onderwijs te faciliteren, met aandacht voor karaktervorming, zelfvertrouwen en goed _____
burgerschap door middel van waardeneducatie. Onderwijs voor het leven, niet alleen voor _____
levensonderhoud. _____
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door geselecteerde scholen en projecten te _____
ondersteunen door middel van samenwerking met de lokale partners en gemeenschap, _____
financiële ondersteuning, advies en toezicht, en het geven van trainingen in onderwijs in _____
menselijke waarden. Tevens ondersteunt zij mogelijkheden om schoolmaaltijden aan te _____
bieden en buitenschoolse activiteiten, handelsvaardigheden en andere activiteiten te _____
ontwikkelen om zelfstandigheid en zelfvoorziening te bevorderen. _____
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. _____

Artikel 3 - Vermogen _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

1. het stichtingskapitaal; _____
2. subsidies en donaties; _____
3. erfstellingen, legaten en schenkingen; _____
4. eventuele andere verkrijgingen en baten. _____

Artikel 4 - Bestuur _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie en maximaal _____
zeven. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het
bestuur met algemene stemmen vastgesteld. De eerste bestuursleden worden bij deze akte _____
benoemd. _____



6

2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, (eventueel) een vice-voorzitter alsmede een secretaris en een penningmeester. De functie van vice-voorzitter kan worden verenigd met de functie van secretaris of penningmeester. _____
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. _____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____
7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting. _____

Artikel 5 - Bestuursvergadering en bestuursbesluiten

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Santpoort-Zuid of omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders. _____
2. Ieder kalenderjaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven per post of e-mail. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch plaatsvinden. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris _____



6

hebben gefungeerd. _____

9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid—
van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een
bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten—
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter—
der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één—
medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de—
gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of langs elektronische weg, hun mening te—
uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden—
door de secretaris een relaas opgemaakt, dat bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten—
geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met—
volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke—
stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

Artikel 6 - Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is wel bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of
bezwaren van registergoederen. _____
3. Het bestuur is wel bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als—
borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot—
zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Artikel 7. _____

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De _____
vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de vice-voorzitter—
alsmede aan de voorzitter casu quo vice-voorzitter tezamen met een ander bestuurslid. _____

Artikel 8 - Einde bestuurslidmaatschap _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

1. door overlijden van een bestuurslid; _____
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
4. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; _____
5. ontslag aan het bestuurslid verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden. _____

Artikel 9 - Boekjaar en jaarstukken _____

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één juli tot en met dertig juni van het volgende jaar, het
eerste boekjaar eindigt op dertig juni tweeduizend negentien (30-06-2019). _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden—



6

door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen vier maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Artikel 10 - Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een gelijksoortige doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 13 - Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. mevrouw Adinda Lalita Barones van Lamsweerde, voornoemd, in de functie van **voorzitter**;
2. mevrouw Katinka Diana Ludovica Dorothée van Lamsweerde, voornoemd, in de functie van **vice-voorzitter/secretaris**;
3. mevrouw Kristin Tanith Knop, geboren te New Hartford (Verenigde Staten van Amerika) op dertig december negentienhonderd negenenzeventig, van Amerikaanse nationaliteit, gehuwd, in de functie van **penningmeester**;



6

4. mevrouw Mariolein Elisa van der Plas, geboren te 's-Gravenhage op elf juli _____ negentienhonderd negenenzeventig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, als bestuurslid. _____

Slot _____

WAARVAN AKTE is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. _____

De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, _____ tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de comparanten en mij, notaris, _____ ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



